

Aika 30.03.2020, klo 16:00 - 17:31

Paikka Valtuustosali, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 38 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 39 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 40 **Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen koronaepidemian vuoksi**
- § 41 **Tilinpäätös vuodelta 2019**
- § 42 **Henkilöstöraportti vuodelta 2019**
- § 43 **Tietotilinpäätös vuodelta 2019**
- § 44 **Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan raportti II/2019**
- § 45 **Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2020**
- § 46 **Päivätoimintakyytien asiointiajan maksaminen**
- § 47 **Laura Pitkosen, Jorma Virran, Laura Penttisen ja Pirkko Ihanamäen valtuustoaloite lastenvaalien järjestämisestä kuntavaalien yhteydessä vuonna 2021**
- § 48 **Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite kylille tapahtuvista kuulemis- ja tiedotustilaisuuksista**
- § 49 **Purkuluvan myöntäminen Kiinteistö Oy Puumalan Vuokrataloille**
- § 50 **Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020 - 2021**
- § 51 **Työterveyshuollon raportti vuodelta 2019**
- § 52 **Edustajien valinta Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimiston kutsuntoihin 2020**
- § 53 **Kunnanvaltuuston kokouksen 2.3.2020 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 54 **Otto-oikeus/lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset**
- § 55 **Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 56 **LISÄPYKÄLÄ: Kuoreksenniemi-Sahanlahti asemakaavan muutoksen kaavaehdotus**
- § 57 **LISÄPYKÄLÄ: Lisäpoistojen ja arvonalentumisten tekeminen v. 2019 tilinpäätökseen**
- § 58 **LISÄPYKÄLÄ: Osallistuminen kiinteistöhuutokauppaan (kohde 623-414-6-69)**
- § 59 **LISÄPYKÄLÄ: Osallistuvan budjetoinnin haku ja valintakriteerien hyväksyminen**
- § 60 **LISÄPYKÄLÄ: Pienjäteaseman asiakasmaksut**

- § 61 LISÄPYKÄLÄ: Kotkatsaaren ranta-asetusten osittainen kumoaminen**
- § 62 LISÄPYKÄLÄ: Kunnan toimitilojen vuokrien perintä koronakriisin aikana**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Matias Hilden, kunnanjohtaja

Poissa

Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.03.2020

30.03.2020

Antti Kasanen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 1.4.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 38

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 25.3.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 39

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 1.4.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Keijo Montonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 40

Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen koronaepidemian vuoksi

PuuDno-2020-80

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Valtioneuvosto on 16.3.2020 linjannut toimenpiteitä koronavirustilanteen hoitamiseksi Suomessa. Nämä linjaukset ovat voimassa 13. huhtikuuta 2020 asti. Lisäksi hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että maassa vallitsee koronavirustilanteen vuoksi poikkeusolot.

Valtioneuvoston päätös on vaikuttanut useita kunnan palveluja rajoittavalla tavalla. Esimerkiksi kunnan lähiopetusta on keskeytetty merkittävästi, varhaiskasvatuksen lapsimäärät ovat tilapäisesti pienentyneet ja toimintoja on muutenkin suljettu. Toisaalta useissa toimipisteissä työmäärät ovat muutosten vuoksi lisääntyneet. Myös epidemian leviämiseen, työntekijöiden sairastumiseen sekä rajoitusten pitkittymiseen on varauduttava.

Kuntia koskevan yhteistoimintalain mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään taikka enintään 90 päivää kestävä lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita. Työnantajan on lisäksi annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Huomioiden valtioneuvoston asettamien toimenpiteiden laajuuden on välttämätöntä käynnistää lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut Puumalan kunnassa koskien poikkeusolosuhteiden aiheuttamia henkilöstövaikutuksista. Neuvottelut koskevat koko henkilöstöä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Puumalan kunta käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut, joiden tarkoituksena on sopeuttaa kunnan palvelutuotanto muuttuneita olosuhteita vastaavalle tasolle. Ensisijaisena keinona käytetään työn organisointitapojen muuttamista ja sisäisiä siirtoja työtehtävistä toiseen sekä lomajärjestelyjä.

Toissijaisesti kyseeseen voivat tulla osa-aikaistukset tai enintään 90 päivää kestävät lomautukset.

Päätös

Hyväksyttiin sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

Tiedoksi

Pääsopijajärjestöt

§ 41

Tilinpäätös vuodelta 2019

PuuDno-2020-9

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2019.pdf

Kunnan toimintatuottojen kehitys oli vuonna 2019 kokonaisuutena varsin samansuuntainen kuin vuotta aiemmin, ja toimintatuotot kasvoivat noin 45 000 eurolla. Puunmyyntituotot kasvoivat noin 70 000 eurolla ja vuokratuotot noin 50 000 eurolla, ja lisäksi kunta sai kertaluonteisia kaavoituskorvauksia noin 30 000 euroa. Vähennystä tapahtui ateriamaksuissa, jotka pienentyivät noin 60 000 eurolla.

Henkilöstökulut pysyivät vuoden 2018 tasolla. Menoista erityistä kasvua oli palvelujen ostoista, joka johtui ESSOTE:n kuntalaskutuksen reilusta noususta. Palvelujen ostot kasvoivat lähes 400 000 eurolla. Muiden menolajien osalta kehitys oli maltillista, mutta toimintakate kokonaisuutena heikentyi tuolla noin 400 000 eurolla, ollen kuitenkin noin 800 000 euroa budjetoitua parempi. Toimintakatteen kasvuprosentiksi muodostui 2,7 %.

Kunnan talouden kannalta myönteistä kehitystä tapahtui verotuloissa, jotka kasvoivat noin 3,7 prosenttia edellisvuodesta ja olivat noin 550 000 euroa budjetoitua korkeammat. Kasvua tapahtui kaikissa verolajeissa, mutta euromääräisesti eniten kasvoi kunnallisveron tuotto, noin 180 000 euroa. Valtionosuuksien määrä sen sijaan aleni noin 130 000 eurolla, joskin niidenkin määrä oli hieman budjetoitua korkeampi.

Kunnan vuosikate pysyi kasvaneista verotuloista johtuen korkeana, noin 2,2 miljoonassa, mikä ylitti jälleen tuhannen euron asukaskohtaisen rajan. Tilinpäätökseen on kirjattu lisäpoistoja ja arvonalentumisia siten, että näiden määrä nousi edellisvuodesta noin 240 000 eurolla. Tilikauden tulokseksi muodostui täten reilu 1,3 miljoonaa euroa. Tuloksesta on tehty 500 000 euron rahastovaraus erillisen Puumala-säätiön tai -rahaston perustamiseksi. Tilikauden ylijäämäksi jää siten noin 850 000 euroa ja taseen ylijäämä oli siten vuodenvaihteessa noin 8,6 miljoonaa euroa.

Investointitulot ylittivät budjetoidun ja olivat noin 115 000 euroa, johtuen toteutuneista tonttikaupoista. Investointimenot jäivät 585 000 euroon, suurin poikkeama talousarvioon oli Kanttorilanrannan maanoston toteutumatta jääminen. Muut budjetin investoinnit toteutuivat hieman ennakoitua pienemmin kustannuksin. Nettoinvestoinnit olivat siten 470 000 euroa.

Lainakanta oli vuoden lopussa noin 615 000 euroa, rahamarkkinasijoitusten ja kassavarojen määrä oli vuoden vaihteessa puolestaan noin 6 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset.
4. tehdä tilikauden tuloksesta 500 000 euron vapaaehtoisen rahastovarauksen Puumala-rahaston tai -säätiön perustamiseksi
5. esittää, että tilikauden ylijäämä 850 912,98 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 42

Henkilöstöraportti vuodelta 2019

PuuDno-2020-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen, Anne Julin, Matias Hilden, Annakaisa Arilahti
mervi.hamalainen@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi, matias.hilden@puumala.fi,
annakaisa.arilahti@puumala.fi
toimistosihteeri, palvelujohtaja, kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2019.pdf

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin 17.3.2020 kokouksessaan.

Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 43

Tietotilinpäätös vuodelta 2019

PuuDno-2020-9

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Anne Valtonen

annakaisa.arilahti@puumala.fi, anne.valtonen@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2019.pdf

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan osana tilinpäätöstä ja sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta Puumalan kunnassa. Se toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä luottamuksen osoituksena rekisteröityjen ja sidosryhmien suuntaan. Tietotilinpäätöksellä vastataan EU Yleinen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuteen.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan valtuuston helmikuussa 2017 hyväksymää tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat alueellisessa ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätöksen laatimisesta on vastannut hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti ja ICT-tuki Anne Valtonen ja se on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös 2019 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 44

Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan raportti II/2019

PuuDno-2019-23

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden

matias.hilden@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan raportti joulukuu 2019

Salassa pidettävä, (JulKL 24 § 15. kohta)

Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kaksi kertaa vuodessa. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan suunnitelman (KH 11.2.2019 §33).

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Sisäisen valvonnan raportti liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä sisäisen valvonnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 45

Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2020

PuuDno-2020-16

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden

matias.hilden@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hallintopalveluiden valvontasuunnitelma 2020

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2020 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 46

Päivätoimintakyytien asiointiajan maksaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Kunnanhallitus 17.2.2020 § 25

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä ESSOTE järjestää Puumalan sote-palvelut. Yksi palveluista on ikäihmisille suunnattu kuntouttava päivätoiminta, jota annetaan Puumalan palvelukeskuksessa kolmena päivänä viikossa. Toiminta on asiakkaille maksullista ja kuljetus sisältyy hintaan.

ESSOTE on järjestänyt asiakkaille kuljetuksen päivätoimintaan. Kuljetuksessa on kyydissä yleensä useampia asiakkaita kerralla.

Aiemmin asiakkaille on mahdollistettu kaupassa asiointi saman matkan yhteydessä. Kuitenkin vuoden 2020 alusta lukien ESSOTE on kieltänyt asiointin kuljetuksen yhteydessä. Käytännössä tästä on seurannut se, että asiakas on joutunut järjestämään kauppa-asiointin erikseen ja käyttämään tähän esimerkiksi taksikyytiä. Mikäli henkilöllä on ollut kuljetustuki, joutuu kuljetuksen tässä tapauksessa maksamaan ESSOTE ja siten viime sijassa Puumalan kunta.

Kun huomioidaan palvelun kokonaistaloudellinen edullisuus sekä se tosiseikka, että Puumalassa on muita kuntia huomattavasti pidemmät asiointietäisyydet, on perusteltua, että kunta sitoutuu vastaamaan mahdollisen asiointiajan kustannuksista.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta sitoutuu kustantamaan Puumalan päivätoiminta-asiakkaiden kauppa- tai vastaavasta asiointista aiheutuvan odotusajan, kuitenkin enintään 15 minuuttia/paluukuljetuskerta. Kunnanjohtaja oikeutetaan sopimaan tarkemmin asiointin käytännön järjestämisestä sekä odotusajan taksakustannuksesta.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus: asia palautetaan valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti kunnanjohtajan muutettu ehdotus.

Asian jatkovalmistelussa on tarkoituksenmukaiseksi katsottu malli, jossa asiointi järjestetään uudella asiointiliikennevuorolla. Vuoro palvelisi kerran viikossa palvelukeskukselta kaupoille/apteekkiin ja takaisin.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää järjestää asian yhdellä ylimääräisellä asiointikyytivuorolla. Vuoro olisi muista linjavuoroista poiketen asiakkaalle maksuton. Liikennöinti aloitetaan koronaepidemian mukaisten rajoitusten päätyttyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Laura Pitkosen, Jorma Virran, Laura Penttisen ja Pirkko Ihanamäen valtuustoaloite lastenvaalien järjestämisestä kuntavaalien yhteydessä vuonna 2021

PuuDno-2020-40

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Laura Pitkosen, Jorma Virran, Laura Penttisen ja Pirkko Ihanamäen valtuustoaloite.pdf

Laura Pitkonen, Jorma Virta, Laura Penttinen ja Pirkko Ihanamäki ovat 2.3.2020 jättäneet liitteenä olevan valtuustoaloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen palvelujohtajan valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laura Pitkonen, Jorma Virta, Laura Penttinen ja Pirkko Ihanamäki

§ 48

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite kylille tapahtuvista kuulemis- ja tiedotustilaisuuksista

PuuDno-2020-40

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Matias Hilden

annakaisa.arilahti@puumala.fi, matias.hilden@puumala.fi

hallintopäällikkö, kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kokoomuksen valtuustoaloite kylille tapahtuvista kuulemistilaisuuksista.pdf

Kokoomuksen valtuustoryhmä Pentti Lautala ja Martti Laine ovat 2.3.2020 jättäneet liitteenä olevan valtuustoaloitteen.

Kunnalla on aiemmin ollut erilaisia kuulemis- ja infotilaisuuksia eri yhteyksissä. Vapaa-ajan asukkaille on järjestetty kesäisin erillinen risteily ja uusille kuntalaisille on järjestetty erillinen kutsuvierastilaisuus vuosittain. Kuulemistilaisuuksia on järjestetty myös teemoittain. Kunnan edustajia on lisäksi osallistunut vuosittain lukuisiin eri kylillä järjestettyihin tapahtumiin kun järjestäjä on näin toivonut. Lisäksi muun muassa tekninen toimiala on jalkautunut satamaan kesäperjantaisin.

Edellisellä valtuustokaudella kunnanhallitus toteutti erillisen kyläkiertueen, joka järjestettiin talviaikaan. Kiertue oli sikäli onnistunut, että eri kyläkuntien näkemykset tulivat hyvin esille.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää aloitteen johdosta seuraavaa:

Aloitteen mukaisesti kunta lähestyy eri kylien tapahtumajärjestäjiä/kyläyhdistyksiä tai vastaavia, joiden kanssa katsotaan sopiva tapa toteuttaa aloitteen mukainen toiminta kesällä 2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kokoomuksen valtuustoryhmä

§ 49

Purkuluvan myöntäminen Kiinteistö Oy Puumalan Vuokrataloille

PuuDno-2020-79

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalot pyytää kunnanhallitukselta purkulupaa kiinteistöllä 623-414-6-116 sijaitseville kolmelle rakennukselle osoitteessa Metsurinkuja 1. Purkulupa tarvitaan purkuavustushakemuksen liitteeksi, koska rakennusten rakentamiselle on aikoinaan myönnetty aravalainaa ja aravarajoitukset ovat yhtä voimassa. Rakennukset on rakennettu vuonna 1986 ja viimeinen asukas muutti pois elokuussa 2017.

Purkuavustusta haetaan ARA:lta (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) ja asetusluonnoksen mukaan purkuavustuksen enimmäismäärä nostettaisiin 70 %:sta 90 %:iin vuosina 2020-2022.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää purkuluvan Kiinteistö Oy Puumalan Vuokrataloille kiinteistöllä 623-414-6-116 sijaitseville rakennuksille.

Jäsen Olli Luukkonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: yhteisöjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asuntosihteerin Leena Torvinen

Yhteistyötoimikunta, § 5, 17.03.2020

Kunnanhallitus, § 50, 30.03.2020

§ 50

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020 - 2021

PuuDno-2020-11

Yhteistyötoimikunta, 17.03.2020, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen

mervi.hamalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaan työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet, jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksista, palkoista ja palkkaeroista;
2. käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020-2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.03.2020, § 50

Liitteet

1 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020-2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2020-2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 6, 17.03.2020

Kunnanhallitus, § 51, 30.03.2020

§ 51

Työterveyshuollon raportti vuodelta 2019

PuuDno-2020-70

Yhteistyötoimikunta, 17.03.2020, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Etelä-Savon työterveys on toimittanut Puumalan kunnalle työterveyshuoltoraportin vuodelta 2019.

Raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:
Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.03.2020, § 51

Työterveyshuollon raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 52

Edustajien valinta Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimiston kutsuntoihin 2020

PuuDno-2017-122

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimisto Mikkeli pyytää nimeämään kunnan edustajat (jäsen ja varajäsen) sekä kutsuntalääkärit vuoden 2020 kutsuntoihin. Tiedot on pyydetty 31.5.2020 mennessä.

Kutsuntalautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys niin, ettei kutsunanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Maavoimien esikunnan antaman suosituksen perusteella Etelä-Savon aluetoimisto esittää harkittavaksi, että kuntien/kaupunkien edustajiksi kutsuntalautakuntaan mahdollisesti nimettäisiin etsivää nuorisotyötä tekevä tai muuten nuorison tunteva henkilö. Perusteena on, että edustaja tuntee pääosan kutsunanalaisista ja kutsunanalaisien mahdollisen tuen tarpeen arvioiminen on välitöntä.

Lisäksi aluetoimisto pyytää kaupunkien ja kuntien hallituksia nimeämään kutsuntojen avaustilaisuuteen tervehdyksen esittäjän aikaisempien vuosien tapaan.

Puumalan ja Sulkavan kutsunnat pidetään yhdessä, tänä vuonna paikkana on Sulkavan seurakuntatalo 20.8.2020.

Koska kutsunnat järjestetään yhdessä Sulkavan kanssa, kutsuntalääkäri tulee Sulkavan kunnan toimesta, joten Puumalan kunnalla ei ole tarvetta nimetä erikseen kutsuntalääkäriä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan vapaa-aikasihteeri Virpi Tuovisen ja varaedustajaksi palvelujohtaja Anne Julinin sekä avaustilaisuuteen kunnan tervehdyksen esittäjän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kunnahallitus nimesi kunnan tervehdyksen esittäjäksi kunnanhallituksen pj. Harri Kautosen.

Tiedoksi

Valitut edustajat Karjalan prikaati/ Etelä-Savon aluetoimisto

§ 53

Kunnanvaltuuston kokouksen 2.3.2020 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2020-30

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 2.3.2020 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 3 Eron myöntäminen Jukka Pitkoselle luottamustehtävistä ja uusien luottamushenkilöiden valinta hänen tilalleen

- ote: asianosaiset

- tiedoksi: talouspalvelut/palkat

§ 4 Väliarviointi suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021

- tiedoksi vanhus- ja vammaisneuvosto

§ 5 Väliarviointi Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021

- tiedoksi: hyvinvointilautakunta, Orvokki-työryhmä

§ 6 Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2019

- tiedoksi: aloitteen tekijät

§ 7 Tontinostotarjous / Tölppäänniementie 8

- ote: tontinostaja

- tiedoksi: teknisten palvelujen toimiala, talouspalvelut

§ 8 Laura Pitkosen, Jorma Virran, Laura Penttisen ja Pirkko Ihanamäen valtuustoaloite lastenvaalien järjestämisestä kuntavaalien yhteydessä vuonna 2021

- merkittin tiedoksi

- lähetettiin kunnanhallitukselle valmisteluun

§ 9 Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite kylille tapahtuvista kuulemis- ja tiedotustilaisuuksista

- merkittiin tiedoksi
- lähetettiin kunnanhallitukselle valmisteluun

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54

Otto-oikeus/lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat 18.2.2020 ja 23.3.2020.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat 27.2.2020 ja 25.3.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, hallitus 20.2. ja 12.3. sekä 16.3.2020.

- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 7.2.2020.

2. Sisäministeriö, 25.2.2020. Selvityspyyntö pelastusotoimen alueiden muuttamisesta vastaamaan maakuntajakoa.

3. Aluehallintovirasto 27.2.2020. Esitykset 6.12.2020 myönnettävistä kunniamerkeistä.

4. Puumalan 4h-yhdistyksen toimintakertomus 2019, toimintasuunitelma 2020.

5. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus tammikuu 2020. Puumalan työvoima 867, työttömät työnhakijat 74, työttömyysaste 8,5 %.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 56

LISÄPYKÄLÄ: Kuoreksenniemi-Sahanlahti asemakaavan muutoksen kaavaehdotus

PuuDno-2015-160

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Liitteet

- 1 Kuoreksenniemi-Sahanlahti_kaavakartta_ehdotus.pdf
- 2 Kuoreksenniemi-Sahanlahti_kaavaselostus_ehdotus.pdf

Kunnanhallitus on 27.4.2015 § 47 päättänyt käynnistää asemakaavan päivittämisen Sahanlahden-Kuoreksenniemen alueella. Kaava-alue on pääosin Sahanlahti Resort Oy:n, Kuoreksenniemi Oy:n ja Puumalan kunnan omistuksessa.

Kaavamuutoksen tavoitteena on edistää Kuoreksenniemi - Sahanlahti matkailualueen houkuttelevuutta ja kilpailukykyä. Työssä selvitetään mahdollisuutta osoittaa omarantaisia korttelialueita / tontteja ja poistaa Kuoreksenniemen puolelta lomarakentamiseen varattujen alueiden ylimitoitusta. Koko kaava-alue tarkastellaan päivittämisen ja ajantasaistamisen näkökulmasta vastaamaan 2020 - luvun Matkailu Resort -kohteen vaatimuksia.

Kaavaluonnos ja muu valmisteluaineisto ovat olleet julkisesti nähtävillä 8.1.-7.2.2020. Luonnoksesta jätettiin 6 viranomaisten lausuntoa ja 3 osallisten mielipidettä. Vastineet lausuntoihin ja mielipiteisiin ovat kaavaselostuksessa.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 65 §:ssä ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 27 §:ssä säädetään kaavaehdotuksen julkisesti nähtävillä pitämisestä. Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus kaavaehdotuksesta. Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot MRA 28 §:n sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan internet -sivuilla, ilmoitustaululla sekä Puumala -lehdessä. Nähtävillä olosta tiedotetaan kaavoitettavan alueen maanomistajia ja naapureita kirjeitse. Aineisto on nähtävillä Puumalan kunnan internet-sivuilla ja teknisessä toimistossa (Keskustie 14). Myös taajamayleiskaavan luontoselvitys ja kulttuuriympäristöselvitys kuuluvat nähtävilläoloaineistoon. Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta määräyksineen ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Kuoreksenniemi - Sahanlahden asemakaavamuutoksen kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 57

LISÄPYKÄLÄ: Lisäpoistojen ja arvonalentumisten tekeminen v. 2019 tilinpäätökseen

PuuDno-2020-9

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi (KPL 5:13 §).

Osana vuoden 2019 tilinpäätöksen laadintaa on käyty läpi kunnan kiinteistöomaisuutta ja niiden tasearvoja. Edellisen kerran poistosuunnitelman ylittäviä poistoja on tehty vuoden 2016 ja 2015 tilinpäätöksissä. Kaikkiaan neljälle kohteelle ehdotetaan tehtäväksi poistosuunnitelman ylittävä poisto tai arvonalennus, perustuen todennäköiseen luovutushintaan sekä tämänhetkiseen vuokratuottoon.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kirjata tilikauden 2019 tuloslaskelmaan seuraavat lisäpoistot ja arvonalennukset:

Ns. Melkan hallin osalta hankinta-arvo 909 776,80 euroa, josta on aiemmin suunnitelman mukaisesti ja ylimääräisenä poistona aiemmin poistettu n. 785 000 euroa, ja tasearvo on 128 193,37 euroa. Ylimääräinen poisto 75 678,93 euroa, tasearvoksi jää 50 000 euroa.

Vihreä halli, hankinta-arvo 150 983,52 euroa, poistettu aiemmin n. 60 000 euroa, ylimääräinen poisto 39 463,09 euroa, tasearvoksi jää 50 000 euroa.

Vanha koulu (koulukartano), hankinta-arvo 675 578,35 euroa, aiemmin poistettu n. 260 000 euroa, lisäpoisto 64 789,02 euroa, tasearvoksi jää 350 000 euroa.

Euroconin tontti, hankinta- ja tasearvo n. 16 959,01 euroa, arvonalennus 11 959,01 euroa, tasearvoksi jää 5000 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 37, 20.02.2020

Kunnanhallitus, § 58, 30.03.2020

§ 58

LISÄPYKÄLÄ: Osallistuminen kiinteistöhuutokauppaan (kohde 623-414-6-69)

PuuDno-2020-62

Kunnanhallitus, 20.02.2020, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Huutokaupat.com -sivustolla on meneillään huutokauppa koskien osaa Puumalan linja-autoaseman kulmauksessa olevaa rakentamatonta tonttia (nro 4, korttelialue 100). Puumalan kunta omistaa loppuosan kaavan mukaisesta tontista. Alueen asemakaavassa alue on määritelty K-kaavamerkinnällä (liike- ja toimistorakennusten korttelialue) ja koko tontilla on rakennusoikeutta 2750 kerrosneliometriä. Kaava mahdollistaa myös asuinkäytön 70 % kerrosalasta. Myyjänä on Mikvi Oy. Kyseessä on pakkohuutokauppa, kiinteistön omistaa konkurssissa oleva Saimaan Kiinteistöt Oy.

Myytävän kiinteistön pinta-ala on noin 2500 neliometriä. Yllä mainitun tontin lisäksi kiinteistöön sisältyy pieni, noin 60 neliömetrin suuruinen enklaavi, joka sijaitsee keskellä kaavatietä (Rinnetie) ja jonka kunta maankäyttö- ja rakennuslain mukaan voi lunastaa, tässä tapauksessa pienestä pinta-alasta johtuen korvauksetta.

Huutokauppa päättyy torstaina 20.2. klo 17.40 tai kolme minuuttia viimeisen huudon jälkeen. 19.2. klo 10.45 viimeisin huuto oli 1800 euroa.

Hallintosäännön 14 § mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden hankkimisesta valtuuston päättämien määrärahojen puitteissa. Vuoden 2020 talousarvion investointiosassa on maanhankintaan varattu 100 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään kunnan puolesta sitovan tarjouksen selostusosassa mainitussa huutokaupassa. Varsinainen kiinteistökauppa tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi myöhemmin mikäli kohde jää kunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

Kunnanhallitus, 30.03.2020, § 58

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Liitteet

1 LUONNOS_Kauppakirja_623-414-6-69_julkinen.pdf

Kunnanvaltuuston 16.12.2019 § 40 hyväksymän Puumalan kunnan hallintosäännön 14 § mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta.

Kunnanjohtaja teki kunnanhallituksen 20.2.2020 § 37 valtuuttamana 4.599,00 euron ostotarjouksen kiinteistöstä Rinteenlaita 623-414-6-69. Myyjä on hyväksynyt tarjouksen.

Kiinteistö muodostaa kunnan omistamaan tontinosaan yhdistettynä yhtenäisen kokonaisuuden keskeisellä liikepaikalla. Tontin käytön kehittäminen ja tarjoaminen myös ulkopuolisille toimijoille tulee näin mahdolliseksi.

Kauppakirjaluonnos on liitteenä. Karttaliite oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. hyväksyy kunnanjohtajan tekemän 4.599,00 euron ostotarjouksen kiinteistöstä Rinteenlaita 623-414-6-69.
2. hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimiala

§ 59

LISÄPYKÄLÄ: Osallistuvan budjetoinnin haku ja valintakriteerien hyväksyminen

PuuDno-2019-137

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Vuoden 2020 talousarvioon on varattu 15 000 euron määräraha osallistuvaan budjetointiin. Osallistuvalla budjetoinnilla tarkoitetaan menetelmää, jossa osa kunnan talousarvioon varatusta rahasta kohdennetaan asukkaiden erikseen esittämiin tarpeisiin muusta budjetointiprosessista poikkeavasti. Tarkoituksena on toimivan budjetoinnin lisäksi lisätä asukkaiden osallistumismahdollisuuksia. Vuonna 2019 osallistuvaa budjetointia kokeiltiin hyvinvointilautakunnan ja vanhus- ja vammaisneuvoston ohjauksessa. Tuolloin toimet painottuivat erityisesti ko. kohderyhmien erilaiseen virkistystoimintaan.

Vuoden 2020 osallistuvalla budjetoinnilla on valmisteltu erilliset arviointikriteerit, joiden perusteella saadut ehdotukset voidaan vertailla. Vertailukriteerejä on ajateltu olevan viisi: kustannukset, strategisuus, sosiaalisuus, vaikuttavuus ja laajuus. Jokaiselle on valittu erillinen painoarvo. Pisteytystä on määrä käyttää ehdotusten vertailussa, mutta ne eivät sido lopullista kohdentamista. Kunnanhallitus päättää kohteista toukokuun kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää v. 2020 osallistuvan budjetoinnin ehdotusvaiheen siten, että ehdotuksia kohteista voi jättää 4. toukokuuta saakka. Lisäksi hallitus päättää linjata ehdotusten arviointikriteerit seuraavalla tavalla:

Kustannuspisteet: Mitä pienemmät kustannukset, sitä enemmän hintapisteitä.

Painoarvo: 35 %

Strategiapisteet: Mikäli ehdotus liittyy kunnan strategiaan painopisteisiin Saimaa, yrittäjyys, lapsiperheet, hyvinvointi, laatuasuminen. Painoarvo 15 %

Sosiaalisuus: Mitä enemmän vaikutukset kohdistuvat heikommassa asemassa oleviin (esim. pienituloiset, vammaiset). Painoarvo 15 %

Vaikuttavuus: Mitä pidempiaikaiset vaikutukset ehdotuksella on, sitä korkeammat vaikuttavuuspisteet. Painoarvo 15 %

Laajuus: Mitä laajemmin ehdotus vaikuttaa kunnan eri osiin ja asukkaisiin, sitä korkeammat laajuuspisteet. Painoarvo 20 %

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti muutoksella, että ehdotuksia kohteista voi jättää 4. toukokuuta jälkeenkin.

§ 60

LISÄPYKÄLÄ: Pienjäteaseman asiakasmaksut

PuuDno-2019-102

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Puumalan kunta on vuoden 2019 aikana rakennuttanut kirkonkylän Airotielle pienjäteaseman hyötyjätteiden vastaanottoa varten. Tähän asti kunnan varikolla ollut keräys tullaan siirtämään uusiin tiloihin huhtikuun aikana. Uutena palveluna aloitetaan asuin- ja lomakiinteistöjen rakennus- ja purkujätteiden pienkuormien vastaanotto aseman aukioloaikoina. Tämä ei koske ammattimaista rakennustoimintaa. Myös normaaliin jätteenkeräykseen soveltumattomien suurikokoisten kappaleiden kuten huonekalujen vastaanotto on tarkoitus käynnistää. Syntyvien kustannusten kattamiseksi on kunnan päätettävä asiakkailta perittävistä maksuista. Jätelain mukaan päätöksen tekee kunnan jätehuoltoviranomainen, jona Puumalassa toimii kunnanhallitus.

Metallirohua, vaarallisia jätteitä, painekyllästettyä puuta sekä sähkö- ja elektroniikkaromua otetaan jatkossakin vastaan maksutta.

Biojätettä, lehtiä ja oksia eikä sekajätettä oteta asemalla vastaan.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että jäteasemalle tuotavista pienkuormista peritään asiakkailta maksuja seuraavasti:

- Puhdas puutavara, autoperävaunu tai pakettiauto, 12 €/kuorma (sis. ALV 24%)
- Tiili- ja betonijäte <150 mm, autoperävaunu, 12 €/kuorma (sis ALV 24%)
- Huonekalut ja runkopatjat, 12 €/kpl (sis ALV 24%)

Hinnat ovat voimassa 15.4.2020 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimiala

§ 61

LISÄPYKÄLÄ: Kotkatsaaren ranta-asemakaavojen osittainen kumoaminen

PuuDno-2020-82

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Liitteet

- 1 KotkatsaarenRAK osittainen kumoaminen Kartta ehdotus
- 2 KotkatsaarenRAK osittainen kumoaminen Selostus ehdotus

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kaavoitusinsinööri Henna Arkko on kaavan laatijana ja kaava-alueen kiinteistön omistajien toimeksi antamana laatinut vireille tulleen 23.3.2020 päivätyn ehdotuksen Kotkatsaaren ranta-asemakaavan osittaiseksi kumoamiseksi. Kumottavaan alueeseen kuuluvat 18.5.1987 hyväksytyyn rantakaavan Kerminhiekantien varrella olevat loma-asuntojen korttelialueet sekä maa- ja metsätalousalueet kiinteistöllä 623-420-0003-0090. Samalla kiinteistöllä oleva maa- ja metsätalousalue haetaan kumottavaksi myös xx. hyväksytyllä Kotkatsaaren ranta-asemakaavan muutoksen alueella.

Kumottavaksi ehdotetaan 11 loma-asunnon rakennuspaikkaa (RA) kortteleissa 3 ja 4 sekä kaikki maa- ja metsätalousalueet kiinteistöllä 623-420-0003-0090. Rakennuspaikoilla on ranta-asemakaavassa 100 k-m² rakennusoikeutta, yhteensä 1100 k-m². Ranta-asemakaavan kumoamisen jälkeen kaava-alueelle tulisi voimaan kunnanvaltuuston 24.9.2018 § 25 hyväksymä oikeusvaikutteinen Puumalan itäosien yleiskaava. Kumottavalla alueella on yleiskaavassa 11 loma-asunnon rakennuspaikkaa (RA), joilla on rakennusjärjestyksen kohdan 5.2 mukaan rakennusoikeutta 150 tai 200 k-m².

Kotkatsaaren ranta-asemakaavan alkuperäinen rakennuspaikkojen lukumäärän mitoitus on yleiskaavoitusohjelman ja Etelä-Savon Seutukaavaliiton "Rantojen mittaus rakennusoikeutta laskettaessa" ohjeen mukainen. Kantatilalla olisi siis yhtä monta rakennuspaikkaa kuin vuonna 1987, jos yleis- tai ranta-asemakaava laadittaisiin nyt. Näin ollen rantakaavan kumoamisella ei vaikeuteta uusien kaavojen laatimista eikä kaavan toteuttamista. Maanomistajien tasapuolinen kohtelu toteutuu.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 65 §:ssä ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 27 §:ssä säädetään kaavaehdotuksen julkisesti nähtävillä pitämisestä. Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus kaavaehdotuksesta. Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot MRA 28 §:n sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan internet -sivuilla, ilmoitustaululla sekä Puumala -lehdessä. Nähtävillä olosta tiedotetaan kaavoitettavan alueen maanomistajia ja naapureita kirjeitse. Aineisto on nähtävillä Puumalan kunnan internet-sivuilla ja teknisessä toimistossa (Keskustie 14). Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Kaavaselostus ja kaavakartta määräyksineen ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi Kotkansaaren ranta-asemakaavojen osittaisen kumoamisen kaavaehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian takaisin valmisteluun.

Tiedoksi

Kaava-alueen maanomistajat ja naapurit, lausunnonantajat

§ 62

LISÄPYKÄLÄ: Kunnan toimitilojen vuokrien perintä koronakriisin aikana

PuuDno-2019-137

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Koronavirusepidemian rajoittamiseksi määrätyt poikkeustoimet ovat vaikuttaneet lukuisien paikkakunnan yritysten toimintaan. Puumalan kunta on vuokrannut eri liiket- tai hallitiloja lukuisille yrityksille. Vuotuiset vuokratuotot ovat hieman yli satatuhatta euroa. Koronaepidemian taloudelliset vaikutukset ovat vielä epäselviä, ja on vielä myös monella tavoin epäselvää millä tavalla valtio tulee auttamaan epidemiasta kärsineitä yrityksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. käy lähetekeskustelun kunnan panostuksesta koronaepidemian yritysvaikutuksien lieventämiseksi ja
2. päättää vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeista poiketen, että kunnan yrityksille vuokrattujen toimitilojen kuukausivuokrat maaliskuusta 2020 lähtien eräänntyvät vasta 31.7.2020.

Jäsen Laura Pitkonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: osallisuusjävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti muutoksella, että kohta 2. kunnanhallitus päätti vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeista poiketen, että kunnan yrityksille vuokrattujen toimitilojen kuukausivuokrat maaliskuusta 2020 lähtien eräänntyvät vasta 31.8.2020.

Esteellisyys

Laura Pitkonen

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §44, §47, §48, §51, §53, §56, §59, §61

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§45, §49, §50, §52, §57, §58, §60, §62

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00